

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

VAC-2020-05 – Técnico/a en Recursos Humanos

Número de plazas a cubrir: 1

Categoría profesional: Auxiliar - AUX 1

Localidad del centro de trabajo: Barcelona

Remuneración bruta anual: 21.902,88 €

Jornada laboral: 40 horas semanales, De lunes a viernes de 9h a 13.30h y de 14h a 17.30h

Tipo contrato: De interinidad por vacante

Duración prevista: 12 meses

Funciones del puesto de trabajo:

Soporte al departamento de recursos humanos, en las siguientes tareas:

1. Documentar procesos de selección.
2. Gestión de nóminas. Control de variables: HHEE/HHCC, modificaciones de jornada, aumentos de categoría, entre otros.
3. Elaboración de contratos de trabajo y prórrogas.
4. Preparación de liquidaciones y finiquitos. Despidos. Jubilaciones.
5. Control del tiempo. Fichajes, vacaciones, ausencias, bajas médicas...
6. Seguros sociales. RLC y RNT.
7. Trámites de extranjería.
8. Elaboración de informes.
9. Atención a los trabajadores. Resolución de consultas.
10. Nexos entre la gestoría y el resto de departamentos.
11. Gestión de convenios de prácticas.
12. Elaboración de certificados.
13. Gestión de las pólizas colectivas de seguros médicos.
14. Contabilización de nómina, seguros sociales y analítica en el sistema de contabilidad (Sage).
15. Actualización de datos en un sistema de gestión interno.
16. Modelos 111 (190) y 216 (296).
17. Gestión de pago de honorarios y encargos de colaboración.

Centro Internacional de Métodos Numéricos en Ingeniería (CIMNE)

Edificio C1, Campus Norte UPC, Gran Capitán, s/n, 08034 Barcelona, Spain, — Tel. +34/93 205 70 16, Fax + 34/93 401 65 17 — e-mail: cimne@cimne.upc.edu

Requisitos:

1. Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos o Diplomatura en Relaciones Laborales.
2. Experiencia previa de al menos dos años en puestos similares.
3. Manejo del paquete Office a nivel usuario.
4. Experiencia en la utilización de softwares de gestión empresarial.
5. Experiencia en la utilización de softwares de gestión del tiempo.
6. Conocimiento de catalán, castellano e inglés.

Méritos o aspectos a valorar:

1. Experiencia en el sector público, centros CERCA.
2. Manejo de Sage.
3. Manejo de Woffu.
4. Conocimiento de otros idiomas además de los requeridos.

Sistema de calificación:

En primer lugar, se valorarán los requisitos y méritos con una nota máxima de 100 puntos. Para la obtención de esta nota, se sumarán los valores obtenidos en los siguientes apartados:

1. Titulaciones académicas: 20%
2. Formación y perfeccionamiento: 10%
3. Experiencia profesional: 30%
4. Conocimiento de catalán, castellano e inglés: 15%
5. Conocimiento de otras lenguas: 5%
6. Pruebas selectivas y entrevista: 20%

Los candidatos deberán completar el formulario “Application Form” de nuestra web <http://www.cimne.com/vpage/2/People/Job-Offers>, indicando la referencia de la vacante y adjuntando los documentos requeridos.

El plazo para la presentación de las solicitudes es el día **14 de junio de 2020** a las 12h.

A los candidatos preseleccionados se les podrá solicitar la documentación exigida en los apartados de “Requisitos” y “Méritos” y podrán ser convocados para la realización de pruebas selectivas (que pueden tener carácter eliminatorio) y/o entrevistas personales.